

スポーツ施設使用者登録申込書

新規  変更( 代表者  連絡先  会員数等)

下記のとおり、施設使用者登録を申し込みます。

フリガナ														
団体名														

フリガナ									生年月日 (和暦)			
代表者氏名									T S H	年	月	日

代表者住所	〒	—	電話番号	(	)

勤務先名・住所 ※区在住者記入不要	勤務先名	勤務先電話番号	(	)
	〒	—		

フリガナ					連絡先電話番号	(	)
連絡者氏名					※代表の電話に連絡がつかない場合に繋がる番号		

パスワード								会員数
								人

※6桁の英数字を記入してください。(パスワードは後日ご自身で変更可能です)

施設区分
<input type="checkbox"/> 野球場

以下は記入しないでください。			
登録区分	<input type="checkbox"/> 区民の個人	<input type="checkbox"/> 区民の団体	<input type="checkbox"/> 一般の団体
種目区分	<input type="checkbox"/> 軟式野球(少年)	<input type="checkbox"/> 軟式野球	<input type="checkbox"/> ソフトボール

会員番号							
------	--	--	--	--	--	--	--

受付	入力
----	----

## 施設使用者登録名簿(代表者含む)

※氏名、フリガナ、年齢、生年月日、住所をご記入下さい。

※中野区内に在住しておらず、中野区内に在勤(在学)の方は、会社(学校)名と会社(学校)所在地も合わせて記入して下さい。

	フリガナ 氏名	年齢	生年月日(和暦)	住所	区分 <small>チェック入力</small>	
1			T S H	年 月 日	〒	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 一般
	会社(学校)名		会社(学校)住所	〒		
2			T S H	年 月 日	〒	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 一般
	会社(学校)名		会社(学校)住所	〒		
3			T S H	年 月 日	〒	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 一般
	会社(学校)名		会社(学校)住所	〒		
4			T S H	年 月 日	〒	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 一般
	会社(学校)名		会社(学校)住所	〒		
5			T S H	年 月 日	〒	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 一般
	会社(学校)名		会社(学校)住所	〒		
6			T S H	年 月 日	〒	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 一般
	会社(学校)名		会社(学校)住所	〒		
7			T S H	年 月 日	〒	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 一般
	会社(学校)名		会社(学校)住所	〒		
8			T S H	年 月 日	〒	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 一般
	会社(学校)名		会社(学校)住所	〒		
9			T S H	年 月 日	〒	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 一般
	会社(学校)名		会社(学校)住所	〒		
10			T S H	年 月 日	〒	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 一般
	会社(学校)名		会社(学校)住所	〒		
11			T S H	年 月 日	〒	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 一般
	会社(学校)名		会社(学校)住所	〒		
12			T S H	年 月 日	〒	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 一般
	会社(学校)名		会社(学校)住所	〒		
13			T S H	年 月 日	〒	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 一般
	会社(学校)名		会社(学校)住所	〒		

## 施設使用者登録名簿(代表者含む)

※氏名、フリガナ、年齢、生年月日、住所をご記入下さい。

※中野区内に在住しておらず、中野区内に在勤(在学)の方は、会社(学校)名と会社(学校)所在地も合わせて記入して下さい。

	フリガナ 氏名	年齢	生年月日(和暦)	住所	区分 <small>チェック入力</small>
14			T S H 年 月 日	〒	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 一般
	会社(学校)名	会社(学校)住所 〒			
15			T S H 年 月 日	〒	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 一般
	会社(学校)名	会社(学校)住所 〒			
16			T S H 年 月 日	〒	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 一般
	会社(学校)名	会社(学校)住所 〒			
17			T S H 年 月 日	〒	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 一般
	会社(学校)名	会社(学校)住所 〒			

### 確認事項

- ① 利用当日、団体登録時の代表もしくは構成員のみ受付可能です。  
利用する施設の窓口で受付をする際には、住所、氏名、生年月日が表記されているご本人確認証明書の原本(運転免許証、健康保険証、住民基本台帳カード(顔写真付)、マイナンバーカード、パスポート)を確認いたしますので、ご提示して下さい。理由の如何を問わず、代表者または構成員の確認ができない場合は、責任者不在として施設の貸出は行えません。
  - ② 野球場内は、運動靴ならびにスパイク以外での使用はできません。また、野球場外でのスパイク歩行は禁止です。哲学堂野球場では金属・セラミックスパイクは使用禁止です。(ポイントスパイクやアップシューズをご利用下さい)
  - ③ 野球場内への自転車、ペットの入場は禁止です。
  - ④ 軟式球及びソフトボール以外ではご利用できません。硬式球、準硬式球の使用はできません。
  - ⑤ 大声や奇声、メガホンや楽器類の使用、風紀を乱す行為、他の利用者へ迷惑をかける行為はお断りいたします。
  - ⑥ 哲学堂野球場B面は管理事務所で貸し出すバットのみを使用してください。持ち込みも禁止しています。(小・中学生、ソフトボール除く)
  - ⑦ 哲学堂および上高田野球場の利用手続時に、場外球を発生させた際の責任と対応に関する誓約書の取り交わしを新たに開始いたします。ご了承いただけない場合は野球場をご利用することができませんので予めご承知おきいただきますようお願いいたします。
  - ⑧ プレー後はグラウンド整備を行い、終了時間までに速やかに退場して下さい。
  - ⑨ 更衣室、ダッグアウト以外での着替え、また野球場外でのバットの素振りやキャッチボールや走り込み等は一般来園者への迷惑行為となりうるため、ご遠慮ください。
  - ⑩ 野球場は対面式です。外野部分では利用者同士の接触の危険性がありますので十分ご注意ください。
  - ⑪ 場外球が発生した際には施設管理者に速やかに報告するとともに、ボールの搜索と被害の有無を確認していただきます。また場外球により物的・人的被害が生じた際には、被害者の保護を第一として施設管理者および警察立会いのもと被害状況を明らかにしたうえで適切に補償に対応していただきます。
  - ⑫ プレー中の怪我や場外球による事故が発生した場合(管理瑕疵に起因するものを除く)は、お客様個人で加入されるスポーツ傷害保険等での対応となりますので、予めご了承ください。
  - ⑬ 構成員(または代表者)の変更、記載した申請内容に変更がある際は、速やかに各施設窓口までご連絡ください。なお、申請内容に虚偽があった場合には登録を取り消しする事もありますので、ご了承ください。
  - ⑭ 利用日の3日前までは無料で予約の取り消しができます。利用日当日、前日、前々日は取り消しができません。利用料金をお支払い頂くこととなりますので、ご了承ください。
  - ⑮ 野球場内は全面禁煙です。喫煙の際は必ず指定された喫煙所をご利用いただきますよう、分煙にご協力お願いします。
  - ⑯ バイクをご利用の際、歩行者との事故にもつながるため、必ずバイクから降りて通行するようお願いいたします。
  - ⑰ 野球場は広域避難場所に指定されています。有事の際はご利用中でも避難者の受け入れを優先いたします。
- その他、掲示物の内容や管理スタッフの注意などを遵守すること。  
場合によっては、一定期間申込み停止になるなどの対応がされる事があります。

上記を確認し、了承をしていただきましたら、下記□にレ点チェックをお願い致します。

了承いたしました 氏名: \_\_\_\_\_

本登録時に提示しました各証明書類(在勤証明書、在学証明書を除く)は、返却を受け受領致しました。

(      /      )

(      /      )